

Unidad de Apoyo Administrativo

Asunto: **Constancias de NO Adeudo.**

*Mtra. Angélica María Ozuna Mateos
Coordinadora General de Recursos Humanos
Secretaría de Hacienda.*

Presente.

At'n: **Mtra. Magdalena Licea Sánchez
Administradora del Fideicomiso**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 41, fracción XLII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda, vigente a la fecha; por este medio solicito gire sus amables instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de generar las constancias de no adeudo, del personal enlistado a continuación que formará parte de esta (*Nombre de la Dependencia*); toda vez que es requisito para la autorización y contratación de personal.

No.	Apellido Paterno/Materno/Nombre	RFC	Motivo de Solicitud de Constancia (Alta, Promoción, Proyecto Eventual)

Para efecto de lo anterior, se anexa copia simple del RFC y credencial de elector que complementa la gestión de los trámites pertinentes.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para saludarle.

Atentamente.